

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сарагашская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на Совете учреждения МБОУ «Сарагашская сош»
Протокол №1 от 01.09.2018 г.
с учетом мнения родителей (законных представите-
лей)

Утверждено
приказом № 18 директора
МБОУ «Сарагашская сош»
от 01.09.2018 г.

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 9 от
29.05.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и регламентирует процедуру и формы социальной поддержки учащихся в МБОУ «Сарагашская сош»» (далее – организация).
- 1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

2. Категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке

- 1) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) дети из многодетных семей;
- б) дети-сироты, дети, находящиеся под опекой;
- 7) дети участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении служебных обязанностей;
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев;
- 9) дети родителей, находящихся в розыске, заключении;
- 10) дети из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) предоставление одежды, обуви, школьных и канцелярских принадлежностей, собранных на благотворительных акциях;
- 3) оказание обучающимся и родителям (законным представителям) консультативной педагогической, социальной, психологической и правовой помощи.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки учащимся

4.1. Организация ежегодно определяет численность получателей мер социальной поддержки.

4.2. Администрация организации ходатайствует перед Богградским управлением образования о выделении путевок для учащихся в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей малообеспеченных, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

4.3. Для определения контингента получателей мер социальной поддержки и принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки учащемуся, на основании приказа директора организации создается комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации (заместитель директора ВР – председатель комиссии);
- социальный педагог,
- педагог – психолог,
- председатель Совета Учреждения.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;

4.4. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения (справка о доходах и др. документы, подтверждающие низких доход семьи).

4.5. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

4.6. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.7. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.8. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников военных действий" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.9. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.10. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа(-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.11. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни учащегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи учащегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи учащегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.12. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя учащегося.

4.13. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки учащемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.14. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя.

4.15. Директор организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

4.16. Директор организации приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки учащимися.

4.17. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие учащимся в получении мер социальной поддержки.

4.18. Об оказании мер социальной поддержки учащимся директор организации представляет отчет Совету Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета Учреждения.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета Учреждения.