

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сарагашская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
учреждения.
протокол от 29.08.2019 №1
С учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Сарагашская сош»
от 30.08.2019 № 305

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в МБОУ «Сарагашская сош»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в МБОУ «Сарагашская сош» (далее - организация) определён порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в МБОУ «Сарагашская сош»

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Принятие решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся.

2.1. Руководитель организации, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет старшеклассников, Родительский комитет.

2.2. Совет старшеклассников, Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет старшеклассников, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не по-

ступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель организации (Педагогический совет), имеет право принять решение об утверждении локального нормативного акта.

2.4. В случае если Совет старшеклассников, Родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель организации, имеет право принять решение об утверждении локального нормативного акта с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся, Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель организации, учитывать не планирует, руководитель организации, в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель организации, имеет право принять решение об утверждении локального нормативного акта с учетом указанных предложений.

3. Принятие решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

3.1. Руководитель организации при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет старшеклассников, Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель организации пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем организации в Совет старшеклассников, Родительский комитет не позднее, чем в течение пяти рабочих дней,

не считая времени болезни, каникул, и другие уважительные причины, с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет старшеклассников, Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю организации свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Совет старшеклассников, Родительский комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель организации принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если Совет старшеклассников, Родительский комитет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя организации, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем организации (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель организации до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Руководитель организации имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул и другие уважительные причины.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседания по учёту мнений оформляются протоколом представительными органами.